



## **ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА, ВЫБЫТИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. Общие положения.**

Настоящее Положение определяет порядок перевода, выбытия и отчисления обучающихся в муниципальное образовательное учреждения дополнительного образования детей «Черноголовскую детскую школу искусств» им. проф. Л.П. Макуренковой муниципального образования «Городской округ Черноголовка» (далее – ЧДШИ).

### **2. Перевод обучающихся.**

Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года производится решением Педагогического совета на основании успешного аттестации обучающихся по всем предметам учебного плана. Перевод оформляется приказом директора ЧДШИ.

Обучающиеся, получившие оценку «не удовлетворительно» (2) или не аттестованные по одному и более предметам, на следующий год обучения не переводятся. Такие обучающиеся могут решением Педагогического совета продолжить обучение повторный год. По рекомендации Педагогического совета с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, оставленным на повторный год обучения, может быть предложено в течение 1-й четверти одновременно начать выполнение программы следующего класса и успешно пройти аттестацию за прошедший учебный год.

В случае погашения академической задолженности за прошедший учебный год в течение 1-й четверти при одновременной успешной аттестации обучающегося по итогам 1-й четверти следующего года обучения Педагогический совет имеет основания принять решение о переводе обучающегося в следующий класс со 2-й учебной четверти.

Перевод обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую по заявлению родителей (законных представителей) производится с учетом рекомендаций Педагогического совета и при наличии вакантных мест. Перевод оформляется приказом директора ЧДШИ.

По переводу из другого образовательного учреждения дополнительного образования детей зачисление обучающегося в ЧДШИ оформляется приказом директора при наличии вакантных мест с учетом сведений, указанных в академической справке, предоставляемой из учебного заведения, из которого переходит обучающийся.

### **3. Выбытие обучающихся.**

Выбытие обучающегося из ЧДШИ по желанию родителей (законных представителей) до полного окончания срока освоения дополнительной общеобразовательной программы оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей). По желанию родителей (законных представителей) выбывающему обучающемуся выдается справка с указанием даты поступления и выбытия из ЧДШИ.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в другое образовательного учреждения дополнительного образования детей. В случае перевода обучающемуся выдается академическая справка установленного образца, в которой отражены все сведения, касающиеся срока обучения, четвертных и годовых оценок, полученных обучающимся за все годы обучения в ЧДШИ, краткой характеристики обучающегося.

### **4. Отчисление обучающихся.**

За невыполнение требований дополнительных образовательных программ, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из ЧДШИ.

Основанием для отчисления обучающегося из ЧДШИ является:

- неоднократное нарушение дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка для обучающихся;
- письменное заявление родителей (законных представителей);
- систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- не успеваемость по итогам учебного года по одному или более предметам;
- не внесение платы за обучение для обучающихся, занимающихся на платной основе и в подготовительных группах.

Решение об отчислении обучающегося принимается Педагогическим советом, оформляется приказом директора ЧДШИ и доводится до сведения родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

Перечисленные меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья..

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол № 3 от «29 » августа 2014 г.