

Методические рекомендации
по реализации дополнительных общеобразовательных программ с
применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий.

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), в целях оказания методической помощи при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

I. Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

Каждый преподаватель конструирует свои уроки самостоятельно, используя и комбинируя любые ресурсы.

Рекомендуемые онлайн-платформы для дополнительного образования:

- Zoon, Obr24, Skype, WhatsApp, ВК

- Во время дистанционного обучения применяются следующие формы ведения уроков:

- Прямое подключение (по ФГТ!),

- Самостоятельный урок с использованием электронного контента (д/з онлайн),

- Заочный урок (реферат) - возможен только для предметов: история искусств, ИЗО, слушание музыки, музыкальная литература и т.п.

- Расписание занятий остается таким же, как и при обычной форме обучения, и в таком виде заносится в электронный журнал. Отметка "Н" выставляется только в том случае, если учитель точно знает, что ученик игнорирует урок. Время проведения онлайн-урока сокращается до 30 минут и может определяться отдельно (т.е. необязательно все уроки, имеющиеся в

расписании, должны проходить в режиме онлайн непрерывно, один за другим).

Рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

В рабочие программы, календарные планы необходимо внести соответствующие корректировки в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), наличие технических средств обучения.

Вести ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся на занятиях с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся). Ежедневно отправлять отчет в электронном виде заведующим отделениями о проведенных и запланированных по расписанию занятиях. Общее количество проведенных и запланированных занятий за день заведующие отделениями ежедневно передают в электронном виде (группа «Совет» в WhatsApp)

В соответствии с техническими возможностями предлагаются различные формы: учебные занятия, консультации, вебинары на любой платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов (в приложении к настоящим Методическим рекомендациям приводится пример организации урока в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы Скайп).

Приложение
к Методическим рекомендациям по реализации
дополнительных общеобразовательных программ
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

**Пример организации урока в режиме видеоконференцсвязи
с использованием платформы Скайп**

Шаг 1. Зайти по ссылке <https://www.skype.com/ru/free-conference-call/>

Шаг 2. Создать бесплатную уникальную ссылку нажимаем на кнопку «Создать бесплатное собрание» (рисунок 1):

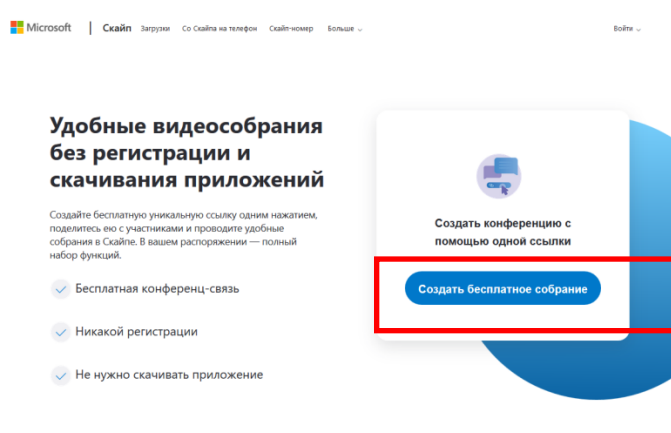


Рисунок 1.

Шаг 3. Скопировать ссылку на собрание и отправьте ее участникам. Затем нажмите на кнопку «Позвонить» (рисунок 2):

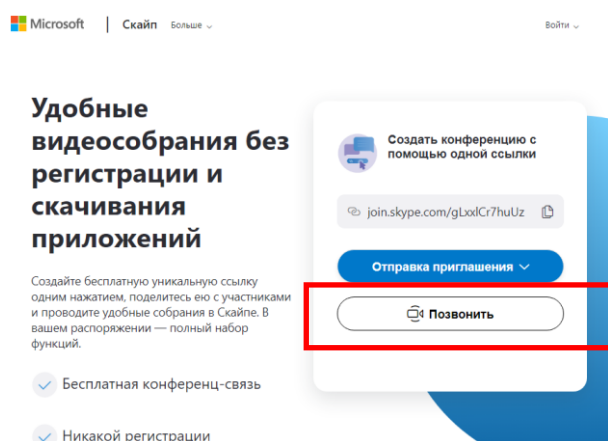


Рисунок 2.

Шаг 4. Нажмите кнопку «Присоединиться как гость» (рисунок 3):

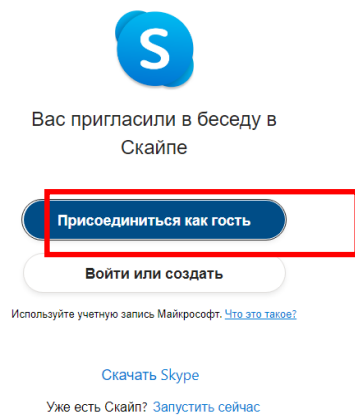


Рисунок 3.

Шаг 5. Ввести свое имя и нажать на кнопку «Присоединиться» (рисунок 4):

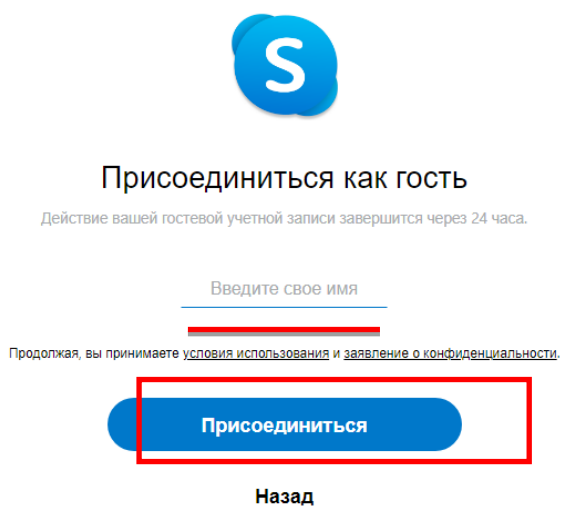


Рисунок 4.

Шаг 6. Нажать на кнопку «Позвонить» и начать занятие (рисунок 5).

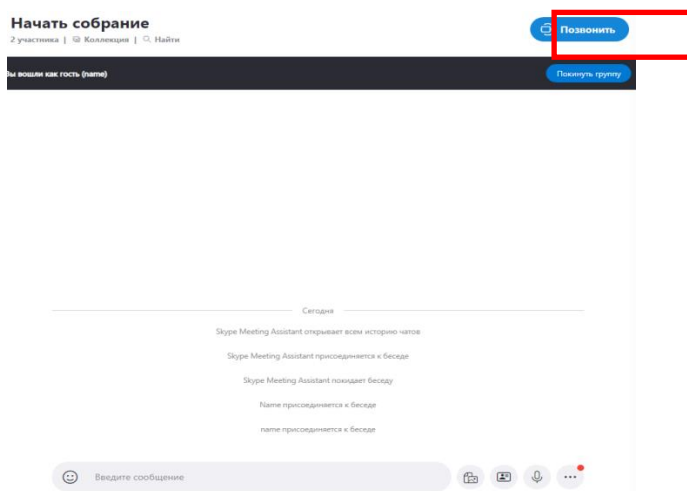


Рисунок 5.